

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ..... เดือน..... พ.ศ. ....

การย้ายไปสังกัด	<input type="checkbox"/> เขตพื้นที่การศึกษา..... <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	<input type="checkbox"/> สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	<input type="checkbox"/> ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....		ขอย้ายกรณี	
เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/> เพื่อประโยชน์ของทางราชการ	
หน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา.....		หมายเหตุ 1. ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน 3 แห่ง 2. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุสถานศึกษาได้เพียงจังหวัดเดียว	
รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (พึงประมาณ.....)		เหตุผลการขอย้าย	
หมายเลขโทรศัพท์.....		<input type="checkbox"/> การย้ายกรณีปกติ ระบุ .....	
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่นๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย
1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ).....	ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ ดังนี้	<input type="checkbox"/> การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ระบุ .....
2. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา / วิชาเอก..... วิชาโท.....	.....	1. หน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา (1) .....	.....
3. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา.....	.....	(2) .....	.....
.....	.....	(3) .....	.....
4. ประสบการณ์.....	.....	2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ..... (1) ขอรอรับการย้าย..... (2) หน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษาใดก็ได้ใน.....	.....
.....	2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2 (2) แล้ว จะไม่ขอรอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น	.....
5. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู / ผู้บริหารสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	.....	<input type="checkbox"/> การย้ายกรณีพิเศษ ระบุ .....

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>4. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถาบันศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>3. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน</p>	<p>3. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา ปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.1 – 6 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.1 – 3 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.4 – 6 จำนวน.....คน</p> <p>4. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา (ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วัสดุทัศนในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p style="text-align: center;">ความเห็น/การพิจารณาของ ผอ.สพท.</p> <p>..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p>
--	--	---	--

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....